



KIBRIS SAĞLIK
VE TOPLUM BİLİMLERİ
ÜNİVERSİTESİ

KIBRIS SAĞLIK VE TOPLUM BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL ve BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi ön lisans ve lisans düzeyinde ve İngilizce hazırlık sınıfında yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesine, bu faaliyetlere katılan öğrencilerin sınavlarına değerlendirme, izin, kayıt, kayıt silme, diploma ve akademik danışmanlık işlemlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi yürütülen her türlü eğitim, eğitim ve öğretim faaliyetleri ile sınav ve değerlendirme esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Dekan: Fakültenin Dekanını,
- Bölüm Başkanı: Fakülte bünyesindeki bölümlerin başkanlarını,
- AGNO: Ağırlıklı genel not ortalamasını,
- AKTS: Avrupa kredi transfer sistemini,
- ANO: Ağırlıklı not ortalamasını,
- Danışman: Öğrencilerin eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere görevlendirilen öğretim elemanını,
- Mazeret sınavı: Ara sınavlarla ilgili yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir nedenden dolayı katılamayan öğrenciler için açılan sınavları,
- Normal ders yükü: Öğrencinin devam edeceği yarıyıla ait öğretim programındaki derslerin kredi toplamını,
- Ortak zorunlu ders: 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- Öğretim programı: Bölüm veya program görüşleri alınmak sureti ile Senatoca kabul edilen öğretim programını,
- Ön şartlı ders: Alınabilmesi için önceki yarıyıl veya yıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılması şartı aranılan dersi,
- Ön lisans: Ortaöğretimden sonra en az dört yarıyılık veya iki yıllık bir programı kapsayan yüksek öğretimi,
- Lisans: Ortaöğretimden sonra en az sekiz yarıyılık veya dört yıllık bir programı kapsayan yüksek öğretimi,
- Zorunlu dersler: Öğrencinin almak zorunda olduğu dersleri,
- Seçmeli dersler: Öğrencinin, öğretim programında belirtilen dersler arasından seçerek alabileceği dersleri,
- Yarıyıl ders yükü: Öğrencinin yarıyılıta kayıtlı olduğu tüm derslerin kredi toplamını,
- Yarıyıl sonu sınavı: Dersin okutulduğu yarıyıl sonunda yapılan sınavı, ifade eder.



KIBRIS SAĞLIK
VE TOPLUM BİLİMLERİ
ÜNİVERSİTESİ

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kayıt ve Kabul İşleri, Yatay Geçişler

Öğrenci işleri ve disiplin

MADDE 5 – (1) Öğrencilerin; kayıt, kayıt yenileme, ders kaydı, kayıt sildirme, ilişik kesme, izinli sayılma/kayıt dondurma, intibak, kurum içi ve kurum dışı yatay geçiş, yaz öğretimi, başarı değerlendirmesi, sınavlar ve benzeri her türlü işlemleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yürütülür.

(2) Öğrencilerin yatay geçişlerine, öğretim ve sınavlarına ait işlemlerine, izinlerine ve üniversiteden ilişikliğinin kesilmesine ilgili akademik birimin yönetim kurulu karar verir. Öğrenci bu kararlara karşı on beş gün içinde Yönetim Kuruluna itiraz edebilir.

(3) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Öğrenim ücreti

MADDE 6 – (1) Her öğretim yılı başında ön lisans ve lisans öğrencilerinden miktarı Mütevelli Heyet tarafından belirlenen öğrenim ücreti alınır. Öğrenci; kendi isteğiyle ayrılmış olması veya ilgili mevzuat hükümleri gereğince kaydının silinmiş olması halinde dahi, kayıtlı olduğu eğitim-öğretim yılı için Yönetim Kurulu tarafından her yıl için belirlenen oranda gecikme bedeli ile birlikte öğrenim ücretinin tamamını ödemekle yükümlüdür.

(2) Öğrencinin vefatı veya öğrenimini sürdüremeyecek derecede hastalığı halinde öğrenim ücreti, vefat veya hastalığının öğrenimini sürdüremeyecek derecede olduğunun bir sağlık kuruluşundan aldığı sağlık raporu ile belirlendiği ana kadar geçen süre ile sınırlı olarak tahsil edilir. Bu durumlarda ücretin hesabında ilgili eğitim ve öğretim yılına ilişkin akademik takvimde öngörülen eğitim ve öğretim haftaları esas alınır.

Giriş esasları ve kesin kayıt

MADDE 7 – (1) Üniversite programlarına öğrenci alımı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının (YÖK) ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) belirlediği kriterler çerçevesinde yapılır.

(2) Kesin kayıt tarihi, istenilen belgeler ve uyulacak esaslar, 2547 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde Yönetim Kurulunca belirlenerek ilan edilir. Belirlenen öğrenim ücretini ödemeyen ve ilan edilen esaslara uygun başvuru yapmayan öğrencinin kaydı yapılmaz. Üniversiteye süresi içinde kesin kaydını yaptıran ve kayıt işlemleri tamamlanan aday öğrenci, Üniversite öğrencisi olur ve öğrencilik haklarından yararlanır.

(3) Kabul edilebilir bir mazereti bulunan adayların kesin kayıtları, yukarıdaki hükümlere uygun olmak şartıyla bir yakını vasıtasıyla da yaptırılabilir. Sundukları belgelerin yanlış ve eksik olduğu anlaşılan öğrencilerin buldukları yarıyla bakılmadan Üniversite ile ilişkileri kesilir.

Kayıt yenileme

MADDE 8 – (1) Öğrenciler, her yarıyıl başında, akademik takvimde belirtilen süreler içinde, belirlenen ücretlerini ödeyerek kayıtlarını yenilemek ve ders kayıt işlemlerini yapmakla sorumludurlar. Öğrenci, o yarıyıl için ders seçimini yapar ve danışmanının onayını alarak kesin ders kaydını yaptırır.

(2) Yarıyıl ders kaydını yaptırmayan öğrenci, o yarıyıl derslere ve sınavlara giremez, öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bu süre öğrencinin öğretim süresinden sayılır.

Kimlik kartı

MADDE 9 – (1) Bu Yönetmeliğin ilgili maddeleri gereği kayıtlarını yaptıran veya yenileyen öğrencilere Üniversite öğrencisi olduklarını belirten fotoğraflı bir kimlik kartı verilir.

Yatay geçişler

MADDE 10 – (1) Üniversiteye yapılacak yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin



KIBRIS SAĞLIK

VE TOPlum BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür. Yatay geçişler ilgili kurullarca belirlenecek kontenjanlarla sınırlı olup intibak işlemleri, ilgili kurul tarafından öğrencinin geldiği üniversite/yüksekokul notlarının bu Yönetmelik hükümlerine göre not sistemine dönüştürülmesi suretiyle yapılır.

(2) Buldukları kurum içi programda, ön lisans programları için en az bir yarıyıl, lisans programları için ise en az iki yarıyıl öğrenim görmüş olan öğrenciler ilgili mevzuat hükümleri, belirlenen kontenjan ve bu Yönetmelik çerçevesinde eşdeğer bir programa yatay geçiş için, ilan edilen sürede Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvuruda bulunabilir.

(3) Kurumlar arası ve kurum içi başvurular, öğrencinin geçiş yapmak istediği program başkanlığınca incelenir ve başkanlığın önerisi, ilgili akademik birim kurul kararı ile kesinleşir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretime İlişkin Esaslar

Öğretim yılı ve akademik takvim

MADDE 11 – (1) Öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarından ve yaz öğretiminden oluşur. Güz ve bahar yarıyıllarının normal süresi her dönem için en az on dört haftadır. Bu süreye sınavlar dâhil değildir. Gerekli hallerde eğitim ve öğretim süresi Senato tarafından uzatılabilir.

(2) Üniversite eğitim ve öğretim, Senato tarafından belirlenen akademik takvim ile ilan edilir.

(3) Resmi tatil günlerinde öğretim ve sınav yapılmaz. Ancak, gerektiğinde ilgili birimlerin önerisi ve ilgili birimin bağlı olduğu Kurul kararıyla öğretim ve sınavlar Cumartesi ve Pazar günleri de yapılabilir.

(4) Yaz öğretimi, Yükseköğretim Kurulunun onayı ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülür.

Öğretim şekli ve dili

MADDE 12 – (1) Öğretim programında öngörülen teorik ve/veya uygulamalı dersler, uygulamalar, proje ve stüdyolar, laboratuvar ve atölye çalışmaları, pratik çalışmalar, seminerler, bitirme çalışması, staj ve benzeri çalışmalardan oluşur.

(2) Aksi kararlaştırılmadıkça her dersin süresi bir yarıyıldır.

(3) Üniversitede öğretim dili; yabancı dilde eğitim verilen programlarda İngilizce, diğer programlarda Türkçe'dir.

Danışmanlık

MADDE 13 – (1) Her öğrenci için ilgili bölüm/program başkanının önerisi ve ilgili birim sorumlusunun onayıyla, tam zamanlı olarak görev yapan öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanır.

(2) Danışman; öğrencilerin derse devam, ders kaydı ve başarı durumlarını izleme ve rehberlik yapmak üzere görevlendirilen öğretim elemanıdır.

(3) Danışman, öğrencinin öğrenimi süresince her yarıyıl alacağı derslerin belirlenmesinde, kayıt yenileme, ders bırakma ve yeni ders alma gibi konularda rehberlik yapmakla yükümlüdür.

(4) Danışmanın görevde bulunmadığı sürede yerine bakacak öğretim elemanı bölüm/program başkanınca belirlenir.

(5) Danışman; onay verdiği ders seçme, ders ekleme, ders bırakma gibi işlemlere ait öğrencinin de imzasını taşıyan belgelerin bir nüshasını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına zamanında teslim eder.

İngilizce hazırlık muafiyeti ve eğitimi

MADDE 14 – (1) Üniversitenin yabancı dilde eğitim yapan programlarına kayıt hakkını kazanmış öğrencilerle, bu programlara yatay geçişle kabul edilen öğrenciler, yabancı dil düzey belirleme sınavı ve İngilizce yeterlik sınavına tabi tutulurlar. İngilizce yeterlik sınavında başarılı olanlar veya Senatoca geçerliliği kabul edilen bir uluslararası yabancı dil sınavında üniversitenin yeterli gördüğü düzeyde puan alanlar, doğrudan ilgili bölüme kayıt olur.

(2) Yabancı dil seviyeleri yeterli bulunmayanlar ile İngilizce yeterlik sınavında başarısız olan



KIBRIS SAĞLIK

VE TOPLUM BİLİMLERİ
ÜNİVERSİTESİ

öğrenciler, Üniversitenin düzenlediği zorunlu ve en az iki yarıyıl (bir yıl) süreli İngilizce hazırlık programına katılır. İngilizce hazırlık programı Senatonun belirleyeceği esaslara göre düzenlenir.

(3) Bir yılın sonunda başarısız olan öğrenciler İngilizce yeterli sınavında başarılı oluncaya kadar hazırlık programına devam eder. Bu süre iki yılı aşamaz. Hazırlık programında ikinci yılsonunda başarısız olunması halinde öğrencilerin talepleri üzerine ÖSYM tarafından başka bir üniversite ya da kaydının bulunduğu üniversitede öğretim dili Türkçe olan eşdeğer bir başka programa, eşdeğer bir program bulunmaması halinde yakın programlardan birine yerleştirilir. Ancak, bunun için, kayıt yaptırdığı yıl itibariyle, öğrencinin Üniversiteye giriş puanının, yerleştirileceği programa kayıt yaptırmak için aranan taban puandan düşük olmaması gerekir.

(4) Türkçe programlara kaydolun öğrenciler için; ayrıca, yabancı dil muafiyet sınavı uygulanır. Başarısız olanlar ortak zorunlu yabancı dil dersinden sorumlu olur.

(5) Türkçe eğitim yapan programları kazanan öğrenciler ile yatay geçişle gelen öğrenciler istedikleri takdirde, bir yıl (iki yarıyıl) süreli yabancı dil hazırlık programına kayıt olabilir. Bu öğrencilerden yabancı dil hazırlık öğretim ücreti alınır. Hazırlıkta geçen bir yıllık süre, eğitim süresinden sayılmaz. Söz konusu hazırlık eğitim-öğretiminde başarılı olan öğrenciye İngilizce başarı sertifikası verilir. Bir yılın sonunda öğrenciler doğrudan kendi programlarına devam eder.

Öğretim programları

MADDE 15 – (1) Üniversitede öğretim ortak, zorunlu ve seçimli dersler göz önünde tutulmak ve bölüm başkanlıklarının görüşleri alınmak suretiyle Senato kararıyla öğretim programına göre yapılır.

(2) Üniversitede okutulan Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil zorunlu dersleri ile birlikte, ilgili yükseköğretim kurumunun ilgili program için tespit ettiği asgari eğitim ve öğretim çalışmalarını ihtiva eden ve tümüyle başarılı olduğunda diploma almaya hak kazandıran eğitim ve öğretim çalışmalarının bütünü eğitim ve öğretim planlarında gösterilir ve Üniversitede eğitim ve öğretim, her yarıyıldaki derslerin adlarının ve haftalık kredi saatlerinin gösterildiği bu öğretim planlarına göre yapılır.

(3) Bir programın eğitim ve öğretim planı ve bu planlarda yapılacak değişiklikler ilgili birim kurullarında hazırlanır ve Senato onayı ile yürürlüğe girer.

(4) Üniversitede eğitim-öğretim; teorik dersler, seminerler, uygulamalar, projeler, stüdyo, laboratuvar ve atölye çalışmaları, pratik çalışmalar, stajlar, eskizler, arazi üzerinde uygulama, bitirme çalışması ve benzeri çalışmalardan oluşur.

(5) Dersler elli dakika olarak yapılır. Her dersin kredisi öğretim planında belirtilir. Kredinin hesaplanmasında teorik dersler için, haftalık ders saati sayısı kadar; teorik ders saatlerinin dışında kalan ve haftalık ders programında yer alan her türlü uygulama ve laboratuvar çalışmaları için, haftalık ders saatinin yarısı kadar kredi verilir.

(6) Bir dersin kredisi, o dersin haftalık teorik saati ile uygulama ve laboratuvar saatlerinin yarısının toplamından oluşur. AKTS 'ye göre bir derse ait kredi değeri, ilgili birim kurulunun teklifi, Senatonun onayı ile belirlenir.

(7) Zorunlu hazırlık sınıfları en az iki yarıyıldır. Programların bir yarıyıldaki ders ve uygulamaları ilgili birim kurulunun teklifi, Senato onayı ile kesinleşir.

(8) İlgili birim kurulu tarafından kabul edilmiş öğretim planına uygun ders programları, her eğitim ve öğretim yarıyılı başında öğrencilere duyurulur.

(9) Staj; eğitim ve öğretim programının özelliklerine göre, yarıyıl aralarında yürütülen ve öğrencinin edindiği bilgileri uygulama alanına aktarma kabiliyetini geliştirmeyi amaçlayan, okul dışı çalışmalardır. Staj uygulama esasları ilgili birim kurullarının teklifi ve Senatonun onayıyla belirlenir.

(10) Bitirme projesi; öğrencinin, istenen mesleki bilgi ve beceri düzeyine eriştiğini gösteren ve danışman öğretim elamanları nezaretinde yürütülen kişisel veya grup çalışmasıdır.

(11) Seminer; eğitim ve öğretim programına ilişkin bir konu çerçevesinde, öğretim elemanları



KIBRIS SAğLIK
VE TIP BİLİMLERİ
ÜNİVERSİTESİ

ve öğrenciler tarafından hazırlanıp sunulan ve tartışılmıő olarak geliőtirilen çalışmalardır.

(12) Eğitim ve öğretim çalışmaları yükü; her yarıyıl eğitim ve öğretim planında gösterilen o yarıyıla ait eğitim ve öğretim çalışmalarıdır.

Ön şart dersleri ve diğer koőullar

MADDE 16 – (1) Herhangi bir dersin alınabilmesindeki ön şartlar ve diğer koőullar, ilgili bölüm başkanlıklarının önerisi, ilgili birim kurulu ve Senato'ya onaylanan öğretim programına göre uygulanır.

Seçmeli derslerin alınması

MADDE 17 – (1) Seçmeli dersler, öğretim programında belirlenen esaslara göre her programın öğretim planı içerisinde tek tek veya belirlenmiş ders gruplarından seçilebilir.

Ortak zorunlu dersler

MADDE 18 – (1) Ortak zorunlu dersler kredili olarak, haftada ikişer ders saati olmak üzere, iki yarıyıldan okutulur.

Derse yazılma, ders bırakma

MADDE 19 – (1) Öğrenci, akademik takvimde belirtilen ders ekleme ve bırakma süresi içerisinde, her yarıyıl için ders seçimini yapar ve danışmanının onayını alarak kesin ders kaydını yaptırır.

(2) Öğrenci, başarısız olduğu derslere öncelikle kaydolmak zorundadır.

(3) Ders yükü haftada otuz kredi saatten fazla olamaz ve üst yarıyıldan ders alınmaz. Ders yükünün hesabında derslerin kredi/AKTS değeri esas alınır.

(4) Ders kayıtlarında aőaėıda belirtilen esaslar dikkate alınır:

a) Öğrenciler, öncelikle alt yarıyıldan başarısız oldukları ve daha önce almadıkları derslere kaydolmak zorundadır. Bu derslerin alınmasına alt yarıyıldan başlanır, öğretim programından çıkartılan ve açılmayan derslerin yerine ise ilgili kurullarca belirlenen diğer dersler alınır.

b) Daha önce alınan bir seçimlik dersin tekrarında aynı dersin alınması zorunludur. Seçimlik dersin kaldırılmıő olması halinde yerine aynı seçimlik gruptan olmak üzere başka bir seçimlik ders alınabilir.

c) Öğrenci, danışmanının onayıyla her yarıyılın başında ve akademik takvimde belirlenen süre içerisinde en fazla iki ders bırakabilir veya başka derslere kaydını yaptırabilir.

ç) Bir öğrencinin bir yarıyıldan alacağı eğitim ve öğretim çalışmaları yükü; öğrencinin isteği, danışman onayı ile tamamlanır. Danışman ve öğrencinin imzaladığı ders kayıt belgesi, danışman tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim edilir.

Derslere devam zorunluluğu

MADDE 20 – (1) Her öğrenci, devam edeceği yarıyıla ait ders, uygulama, laboratuvar, proje, seminer, atölye, bitirme çalışması ve benzeri çalışmalara katılmak zorundadır.

(2) Bir yarıyıl içinde, yabancı dil hazırlık sınıfı derslerine % 80; teorik derslere % 70, uygulama ve laboratuvar derslerinin en az % 80'ine devam etmeyen öğrenciler o dersin yarıyıl sonu sınavına alınmaz.

(3) Her öğretim elemanı, derslere devam mecburiyetini bu esaslara göre kontrol eder.

(4) Derslere devam mecburiyetini yerine getirmemiő öğrencilere ait her ders için bir liste, akademik takvimde belirtilen derslerin bittiği gün Dekanlığa/Yüksekokul Müdürlüğüne verilir ve sınavlardan önce ilan edilir. Bu öğrenciler, belirtilen dersten devamsız sayılır ve o dersin sınavına kabul edilmezler. Başarısız sayılan bu öğrencilere NA notu verilir.

Sportif ve kültürel etkinlikler

MADDE 21 – (1) Millî takım ve üniversitelerarası spor karşılaşmalarında veya kültürel etkinliklerde Üniversite tarafından görevlendirilen sporcu ve öğrencilerin, bu etkinliklere ve hazırlık çalıőmalarına katılmak zorunda olmaları nedeniyle öğrenime devam edemedikleri süreler, devam süresinin hesabında dikkate alınmaz.



KIBRIS SAğLIK
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
ÜNİVERSİTESİ

Notlar, Sınavlar ve Başarı Durumu

Ders başarısı ve değerlendirme esasları

MADDE 22 – (1) Öğrencilerin almış olduğu derslerden başarılı sayılabilmeleri için; derse devam, dönem içi çalışmalar, ara sınav ve yarıyıl sonu (final) sınavları göz önüne alınır. Öğrencinin ders geçme ve ham başarı notuna bu faktörlerin hangi oranda etkili olacağı ve ölçme ve değerlendirme yöntemi, dersle ilgili kaynaklar o dersin müfredatında belirtilir ve yarıyıl başlarında dersin sorumlusu olan öğretim elemanı tarafından öğrencilere duyurulur. Dersin ham başarı notunun hesaplanmasında dersin ölçme ve değerlendirme kriterleri; her ders için, program başkanının teklifi, ilgili birim kurulunun onayı ile her program için ayrı ayrı belirlenir.

(2) Hazırlık programı dışındaki programların bir dersinden devam alan öğrenci, bu dersti tekrar aldığıında, devam etmek zorunda değildir. FF olarak başarısız olan öğrencilerin derse devamları zorunludur. Ancak, öğrenci her durumda, ders müfredatı kapsamındaki proje, atölye, laboratuvar, uygulama, ödev ve benzeri çalışmalara, ara sınav ve final sınavlarına katılmak zorundadır.

(3) Normal eğitim süresini tamamladığı halde dersti tekrar almak zorunda olan öğrenciler, derse devam etme koşuluna bağlı olmadan, belirlenen ücreti ödemek şartıyla akademik takvime uygun olarak ders kaydı yaptırmakla yükümlüdürler.

Ağırlıklı not ortalaması (ANO) ve ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO)

MADDE 23 – (1) ANO ve AGNO hesaplanması aşağıdaki şekildedir:

a) ANO hesabında, öğrencinin her yarıyıl aldığı derslerin başarı notu ağırlık katsayıları ile bu derslere ait kredi saatleri çarpılarak elde edilen çarpımlar toplanır ve kredi saatlerinin toplamına bölünür.

b) AGNO hesabında ise; ilk yarıyıldan itibaren öğrencinin aldığı tüm derslerin başarı notu ağırlık katsayıları ile bu derslere ait kredi saatleri çarpılarak elde edilen çarpımlar toplanır ve bu toplam, kredi saatleri toplamına bölünür.

c) Bölme sonucu, virgülden sonra iki hane yürütölüp yuvarlatılarak verilir.

ç) Başarı notları (S) ile takdir edilen Beden Eğitimi, Güzel Sanatlar ve benzeri dersler ile muaf (M) olunan dersler AGNO hesabına katılmaz.

Başarı notunun hesaplanması

MADDE 24 – (1) Öğrencilerin başarı notunun hesaplanmasında bağıl değerlendirme sistemi, bu Yönetmelik hükümlerine göre doğrudan not dönüşümü veya öğretim elemanının takdirinde bu maddenin beşinci fıkrasında belirtilen harf notlarından biri verilir. Bağıl değerlendirmede, o dersti alan tüm öğrencilerin aldıkları ham başarı notlarının aritmetik ortalaması ve istatistiksel dağılımı dikkate alınır. Bağıl değerlendirmenin uygulaması ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

(2) Öğrencilere aldıkları her ders için, bu Yönetmeliğin ilgili maddesindeki esaslara göre, ilgili öğretim elemanları tarafından yarıyıl içi çalışmaları, ara sınav ve final sınavları için 100 puan üzerinden not verilir ve öğrencilere ilan edilir.

(3) Öğrencilerin derse devam, dönem içi çalışmalar, ara sınav ve yarıyıl sonu (final) sınavları göz önüne alınarak Senato tarafından belirlenen esaslara göre ham başarı notu hesaplanır.

(4) Ham başarı notu belirlenen esaslar doğrultusunda bağıl değerlendirme sistemi ile harfli başarı notuna dönüştürölür. Başarı notu, harf notu olarak tanımlanır.

(5) Harf notlarının 100 puan üzerinden karşılıkları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Başarı notu	Katsayı	Transkriptte 100 üzerinden gösterilen eş değer puan
AA	4.00	90-100
BA	3.50	85-89
BB	3.00	80-84
CB	2.50	75-79



KIBRIS SAĞLIK
VE TOPLUM BİLİMLERİ
ÜNİVERSİTESİ

CC	2.00	70-74
DC	1.50	60-69
DD	1.00	50-59
FF	0.00	0-49
NA	0.00	0-00

(6) Bu harf notlarının dışında aşağıdaki semboller kullanılır:

- a) I-Eksik,
- b) S-Yeterli,
- c) U-Yetersiz,
- ç) M-Muaf,
- d) NA-Devamsız,
- e) T-Transfer.

(7) Bunlardan;

a) (I) notu; ara sınav veya yarıyıl sonu sınavlarına giremeyen öğrencilere verilir. Bu öğrencilerden ara sınavlara; hastalık veya başka bir zorunlu nedenle, başarılı olduğu halde ders için gerekli çalışmaları bitiremeyenler ve ara sınava giremeyenler (I) notu aldığı dersten, o dersin ara sınavının yapıldığı tarihten itibaren 3 iş günü içinde bir dilekçe ile başvurarak, ara sınav yerine açılacak mazeret sınavına girmek ve bir not almak zorundadır. Aksi halde, (I) notu kendiliğinden (FF) notuna dönüşür. Yarıyıl sonu sınavlarının mazereti olmadığı için bu sınavlara giremeyenlerin (I) notu, not ortalaması hesabında (FF) notu işlemi görür.

b) (S) notu; öğretim programlarında bulunan kredisiz derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.

c) (U) notu, öğretim programlarında bulunan kredisiz derslerden başarısız olan öğrencilere verilir.

ç) (M) notu; bölüm başkanlıklarının teklifi ve Yüksekokul Kurulunun onayı ile kesinleşen derslerden ilgili bölümce uygulanan muafiyet sınavı sonucunda başarılı olan öğrencilere verilir. (M) notu ortalamaya katılmaz.

d) (NA) notu; derse devam veya ders uygulamalarına ilişkin yükümlülüklerini yerine getiremediği için başarısız olan öğrencilere verilir. (NA) notu, not ortalaması hesabında (FF) notu işlemi görür.

e) (T) notu; Yüksekokula yatay geçiş yolu ile kayıt yaptıran öğrencilerin kendi kurumlarında almış oldukları ve denkliği Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen derslere verilir. Yüksekokul Yönetim Kurulu bu notların intibakını, Yüksekokulun başarı değerleme sistemine uyarlamak suretiyle yapar ve öğrencinin AGNO'su ile mezuniyet transkripti intibak işleminden sonra hesaplanır.

Başarı durumu

MADDE 25 – (1) Öğrenciye aldığı puanın not tablosundaki karşılığından daha düşük harf notu verilmez. Bir dersten CC ve üstü not alan öğrenciler, o dersten doğrudan başarılı sayılır. Herhangi bir dersten DC veya DD notu alan öğrencilerin o dersten başarılı sayılmaları için; ANO'su önlisans ve lisans programları için en az 1.80 olması gerekir. Dört yarıyıllık eğitim-öğretimini tamamlayan önlisans öğrencileri ile sekiz yarıyıllık eğitim-öğretimini tamamlayan lisans öğrencilerinin, Genel Not Ortalamalarına bakılmaksızın varsa FF, NA, U notlu dersleri tekrar almaları gerekir. Bu öğrenciler isterlerse DC ve DD notu aldıkları dersleri de danışmanlarının onayı ile tekrar alabilir.

(2) AGNO'su 2.00 ve daha yukarı olan ve öğretim programı dâhilinde başarısız dersi bulunmayan öğrenci, başarılı sayılır.

(3) Ön lisans programları için 4 yarıyıl sonunda, lisans programları için 8 yarıyıl sonunda bütün derslerini başarmış olup, not ortalaması 3.00 – 3.49 arasında olan öğrenciler onur listesinde; 3.50 –



KIBRIS SAĞLIK
VE TOPLUM BİLİMLERİ
ÜNİVERSİTESİ

4.00 arasında olan öğrenciler ise, yüksek onur listesinde yer alır. Onur veya yüksek onur öğrencilerine onur veya yüksek onur belgeleri verilir.

Başarı notunun belirlenmesi

MADDE 26 – (1) Bir dersin başarı notu; o derse ait yarıyıl içi sınavları, kısa sınavlar, arazi çalışması, uygulama, ödev, proje, atölye, seminer, devam, laboratuvar, staj ve benzeri yarıyıl içi çalışmalarından ve yarıyıl sonu sınavından alınan notlar ile o dersin başarı değerlendirme sistemine göre belirlenir. Açılacak derslere ait başarı değerlendirme sistemi, her yarıyılın başlangıcından itibaren bir hafta içinde ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemine girilerek ilan edilir.

(2) Bir dersin başarı notu, her yarıyıl sonunda akademik takvimde gösterilen süre içerisinde ve ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemine girilir; ayrıca, ilgili idari birime yazılı olarak elden teslim edilir. Başarı notları ile ilgili sonuçlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilir.

Sınavlar

MADDE 27 – (1) Sınavlar; ara sınavlar, kısa sınavlar ve dönem içi çalışmalar, mazeret sınavları, tek ders sınavı ve yarıyıl sonu (final) sınavından oluşur. Ara sınavlar ve yarıyıl sonu sınavları, yazılı olarak yapılır. Diğer sınavların, dersi veren öğretim elemanı tarafından ders bilgi formunda belirtmek koşuluyla sözlü, proje, ödev ve benzeri uygulamalar olarak yapılmasına da karar verilebilir. Bunlardan;

a) Ara sınav; her eğitim ve öğretim yarıyılında, her bir dersle ilgili olarak, akademik takvimde belirlenen süre içerisinde en az bir kez ve yazılı olarak yapılır.

b) Kısa sınavlar ve dönem içi çalışmalar; ders müfredatı kapsamında öğretim üyesinin yarıyıl içinde, gerekli gördüğünde yaptığı kısa sınavlar ve dönem içi çalışmalarıdır.

c) Mazeret sınavı; mazereti nedeniyle ara sınava katılamayan öğrenciler için yapılan sınavdır. Ara sınavlara mazeretleri nedeni ile giremeyen öğrenciler mazeretlerini belirten belgeyi bir dilekçe ekinde sınav tarihinden itibaren en geç üç iş günü içinde Müdürlüğe teslim eder. İlgili yönetim kurulu kararı ile mazereti uygun görülenlere sınav hakkı verilir. Ara sınavların mazeret sınavı, yarıyıl içinde Müdürlüğün belirleyeceği tarihte ve final sınavlarından önce yapılır.

ç) Tek ders sınavı; 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesinde tanımlanan azami öğrenim sürelerini doldurmamış olup, AGNO'su en az 2.00 olan mezuniyetleri için devam zorunluluklarını yerine getirmiş ve tek dersi kalan öğrenciler için uygulanır. Bu öğrenciler Müdürlüğe dilekçe ile ilan edilen süre içinde müracaat eder ve Yönetim Kurulu kararı ile ilan edilen tarihte ders ücretini ödemek şartıyla açılan tek ders sınavına girebilirler. Öğrencilerin başarılı sayılabilmeleri için bu sınavdan en az CC notu almaları gerekir. Tek ders sınavında başarılı olamayan öğrenciler bu dersi ilgili yarıyıldan yeniden almak zorundadır. Öğrenciler tek ders sınav hakkından bir defa yararlanabilir. Tek ders sınavı hakkını kazanmış olduğu dönemde kullanmayanlar bu haktan vazgeçmiş sayılır.

d) Yarıyıl sonu (final) sınavı; her yarıyıl sonunda, o yarıyıldan açılan dersler için yapılan sınavdır. Yarıyıl sonu (final) sınavının mazeret sınavı yoktur.

Sınavların yapılması

MADDE 28 – (1) Öğretim yılı başlamadan önce hazırlanan akademik takvimde tarihleri belirlenmiş olan sınavların gün ve saatleri, ilgili birimler tarafından sınavlardan bir hafta önce öğrencilere duyurulur. Sınavlar, Senato tarafından belirlenen esaslara uygun olarak programda gösterilen gün, yer ve saatte yapılır. Ancak, Üniversite dışında yapılması gereken ders ve uygulamaların sınavları, Üniversite binaları dışında da yapılabilir.

(2) Sınavları, o dersi vermekle görevli öğretim elemanları düzenler ve yönetir. Sorumlu öğretim elemanının sınav günü Üniversitede bulunamaması halinde sınavı kimin yapacağına, öğretim elemanının önerisi üzerine bölüm/program başkanlığınca karar verilir.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 29 – (1) Öğrenci, bir dersin ara ve final sınavı sonuçlarına başarı notunun ilan edilmesinden itibaren beş iş günü içerisinde dilekçesini ilgili birim sekreterliğine teslim ederek itirazda bulunabilir. Bu itiraz, ilgili birimin oluşturacağı ve ilgili dersin öğretim elemanı da dahil üç kişilik bir



KIBRIS SAğLIK

VE TOPLUM BİLİMLERİ

ÜNİVERSİTESİ

komisyon tarafından değerlendirilerek, en geç iki hafta içinde ilgili kurulda kesin karara bağlanır. Karar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve öğrenciye iletilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM Mezuniyet ve Diploma

Mezuniyet ve diploma

MADDE 30 – (1) Öğretim programında gösterilen derslerin tümünden başarılı olmuş ve AGNO’sunu en az 2.00 düzeyine çıkarmış, ilgili birim yönetim kurulunun kararı ile mezuniyet koşulunu sağlamış öğrencilere, akademik birim ve bölüm/program adı belirtilmek suretiyle önlisans veya lisans diploması verilir.

(2) Diploma almaya hak kazanmış öğrenciler, diplomalarını alabilmek için ilgili birimlerden temin edecekleri ilişik kesme belgesini ibraz etmek zorundadır.

(3) Öğrencinin mezuniyet tarihi, ilgili yönetim kurulunun öğrencinin mezun olduğuna dair aldığı kararın tarihidir.

ALTINCI BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Devamlı ve geçici ayrılma

MADDE 31 – (1) Üniversiteden kesin olarak ayrılmak isteyen öğrencilerin kayıtları silinir. Kayıt sildirmeye ilişkin esaslar şunlardır:

a) Üniversiteye kayıtlı öğrencilerden kaydını sildirmek isteyenler bir dilekçe ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurur. Bu öğrenciler öğrenimine devam etmemiş, kaydını yenilememiş, kendi isteği ile ayrılmış veya ilgili mevzuat hükümleri gereğince kaydı silinmiş olsa dahi, geçmiş yıllar ve kayıtlı olduğu eğitim ve öğretim yılı dâhil olmak üzere; mali taahhütleri ile belirlenmiş gecikme bedelini ödemekle yükümlüdür.

b) Ders yılı başında yeni kayıt yapan veya kayıt yenileyen öğrencilerden; bir süre sonra ayrılmak isteyenler önceki yıllar dâhil ve o yıla ait üstlenmiş oldukları mali taahhütlerini yerine getirmek zorundadır.

c) Kayıt sildirme posta yoluyla yapılamaz. Öğrencinin bizzat yazılı müracaatı gerekir. Ancak, özel hallerde mali yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması koşuluyla öğrenci, belirlediği yasal vekilleri aracılığıyla üniversiteden kayıt sildirebilir.

) Kayıt sildirme işlemlerine ilişkin diğer usul ve esaslar Senatoca düzenlenir.

d) Kesin kaydını sildiren öğrencinin Üniversite ile iliğiği kesilir. Dosyasındaki diploma iade edilir. Bu durumdaki öğrencinin kaydı yeniden açılmaz.

e) Bu Yönetmelikte yer almayan diğer nedenlerle kaydı silinme durumuna gelmiş öğrencilere de yukarıdaki hükümler uygulanır.

(2) Öğrencinin, ilgili kurulca kabul edilen zorlayıcı bir nedenle Üniversiteden geçici olarak izinli sayılması durumunda kaydı dondurulur. Kayıt dondurmaya ilişkin esaslar şunlardır:

a) Hastalık, birinci dereceden yakınlarının acil hastalığı halinde bakacak başka kimsesinin bulunmadığının belgelendirilmesi, tabii afetler, yurtdışı öğrenim, askerlik tecilinin kaldırılarak askere alınma, gözaltı ya da tutukluluk hali ve ilgili yönetim kurulunca haklı kabul edilen diğer nedenlerle; öğrencinin isteği üzerine, ilgili yönetim kurulunun kararı ile öğrenciye ön lisans programlarında bir defada en çok iki yarıyıl, lisans programlarında ise bir defada en çok dört yarıyıl izin verilebilir.

b) Öğrenci, kayıt dondurma isteğini yazılı olarak doğrudan ilgili birim sekreterliğine yapar.

c) Kayıt dondurma talebinde bulunan öğrenci dilekçesine ilgili geçerli belgeyi ekler.

) Kayıt dondurma isteği kabul edilen öğrenci bu süre içinde öğrenim faaliyetlerine katılamaz, kayıt dondurduğu dönemin ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına giremez. Bu süre öğretim süresinden sayılmaz.



KIBRIS SAĞLIK

VE TOPlum BİLİMLERİ

ÜNİVERSİTESİ

d) Kayıt dondurmayı gerekli kılan zorlayıcı bir sebebin yarıyıl ortasında meydana gelmesi halinde, öğrenci o yarıyılın başından itibaren kaydını dondurmuş sayılır.

e) Kayıt dondurma isteğinde bulunan öğrenci, öncelikle tüm mali yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır. Mali yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencinin kaydı dondurulmaz.

f) Yönetim Kurulu kararında öğrencinin kesin kayıt dondurma süresi belirtilir.

Yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarına gönderilen öğrenciler

MADDE 32 – (1) Üniversite ile yurt içindeki ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumları arasında yapılabilecek anlaşmalar uyarınca, öğrenci değişimi programları çerçevesinde Üniversite tarafından ön lisans programları için azami iki yarıyıla, lisans programları için ise azami dört yarıyıl kadar yurt içindeki ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarına öğrenci gönderilebilir. Bu süre içinde öğrencinin Üniversitedeki kaydı devam eder, bu süre öğretim süresinden sayılır ve öğrenci öğrenim ücretini Üniversiteye öder.

(2) Anlaşmalı olmayan yükseköğretim kurumlarına öğrenci gönderilmesi, ilgili kurulun kararı ve YÖK onayıyla karara bağlanır.

(3) Öğrencinin yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olduğu derslerin eşdeğerlik işlemleri; ilgili kurul tarafından, ilgili yükseköğretim kurumundan aldığı notların bu Yönetmeliğin ilgili maddesindeki not sistemine dönüştürülmesi suretiyle yapılır.

Ders muafiyeti

MADDE 33 – (1) Öğrenci, kaydını yaptırdıktan sonra daha önceki yüksek öğrenimi sırasında başarılı olduğu dersleri, ders saatlerini ve içeriklerini gösteren bir belge ibraz etmek kaydıyla ders alma ve bırakma süresi sonuna kadar bazı derslerden ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde muafiyet talep edebilir. Yönetim Kurulu bu talebi inceleyerek öğrenciyi yeterli gördüğü derslerden muaf tutabilir.

(2) Ders muafiyeti, önceden kazanılmış yeterliklerin tanınması ve intibak işlemleri, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transfer Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yapılır.

(3) Muaf tutulan dersler transkriptte (M) notu olarak işlem görür.

Burslu öğrenciler

MADDE 34 – (1) Öğrencilere verilecek burs ve indirimlerle ilgili hususlar, Senatoca kabul edilip Mütevelli Heyet tarafından onaylanacak esaslar çerçevesinde belirlenir.

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 35 – (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin Üniversiteye kayıt esnasında bildirdiği daimi adrese kargo veya posta aracılığı ile iadeli taahhütlü olarak yapılmak suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Üniversiteye kayıt olurken bildirdikleri adresi yanlış veya eksik olarak bildirmiş olan veya adresi değiştirdikleri halde bunu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına dilekçe ile bildirmemiş olan öğrencilerin, bildirdikleri adrese yapılacak tebliğatlar geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 32 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 33 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sosyal ve Beşeri Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.

Sayfa