

KIBRIS SAĞLIK VE TOPLUM BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

DERS EŞDEĞERLİK VE İNTİBAK ESASLARI YÖNERGESİ

Kıbrıs Sağlık ve Toplum Bilimleri Üniversitesi'nin Önlisans, Lisans ve Lisansüstü düzeyindeki tüm akademik birimlerinde her türlü ders eşdeğerliliği ve intibaklar, aşağıdaki esaslar çerçevesinde yapılır.

Madde 1-(1) Öğrenci, ders eşdeğerliliği ile ilgili isteğini, ilgili bölüm (veya Enstitülerde Anabilim Dalı) başkanlığına kaydının yapıldığı eğitim-öğretim yarıyılıının ilk hafta sonuna kadar yapması gerekir. Dilekçe ekinde intibakı yapılması istenilen derslerin,

- Ders Öğretim Planı (Teori/T, Uygulama/U, Laboratuvar/L, Kredi/K, Avrupa Kredi Transfer Sistemi/AKTS),
- Ders İçerikleri (Dersin amacı, kapsamı ve haftalık ders planı),
- Not Çizelgesi (Transkript),

yer almalıdır.

Yukarıda belirtilen belgelerin Fakülte/Enstitü/Yüksekokul veya Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yetkililerince imzalanmış, kaşeli ve mühürlü olması gerekir.

Madde 2-(1) Belirtilen sürede (kaydını donduran ve izinli sayılan öğrenciler hariç) yapılmayan başvurular değerlendirilmeye alınmaz.

Madde 3-(1) Bölümler veya Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından kurulan İntibak Komisyonu, yapılan başvuruları 1 (bir) hafta içerisinde değerlendirir. Bölüm İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilen intibak formları ilgili Yönetim Kurulu kararından sonra Dekan/Müdür tarafından onaylanarak imza karşılığı öğrenciye verilir.

Madde 4-(1) Öğrenci ilgili birim tarafından onaylanan ve kendisine tebliğ edilen intibak ve muafiyet formuna tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içinde itiraz edebilir. İtirazlar en geç ders ekleme ve bırakma günlerine kadar sonuçlandırılır. İntibaklara bir defa itiraz yapılabilir. Daha sonraki itirazlar ve intibak ile ilgili istekler dikkate alınmaz.

Madde 5-(1) İntibak Komisyonunca bir dersin eşdeğer sayılabilmesi için aşağıda belirtilen hususlara uyulması gerekir;

- İntibak aşamasında öğrencinin en son kayıtlı olduğu üniversiteden gelen not çizelgesi (transkript) esas alınır. Eğer öğrencinin daha önce kayıtlı olduğu başka üniversite varsa oradan alınmış olan resmi not çizelgesi de değerlendirilmeye alınabilir. Ancak, bu notların 5 (beş) yıldan daha eski olmaması gerekir.
- Eşdeğer ders değerlendirilmesi için, Önlisans ve Lisans düzeyinde en az **DD** ve üzerinde not alınarak geçilmiş olan dersler esas alınır. DD ve DC karşılığı olan derslerin değerlendirilmesinde öğrencinin diğer kurumdaki transkriptinde ilgili dersin bulunduğu dönem not ortalamasının 1.80 ve üzeri olmasına dikkat edilir.
- Türkçe ile Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri, kredilerine bakılmaksızın eşdeğer sayılır.
- Örgün olmayan (mektupla öğretim, uzaktan eğitim, açık öğretim, ekstern öğretim vb.) öğretim kurumlarından alınan derslerin (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil ve Temel Bilgisayar Bilimleri hariç) muafiyet işlemleri yapılmaz.
- Birden fazla dersin, bir derse eşdeğer sayılması durumunda, bu derslerin GANO'su (Genel Ağırlıklı Not Ortalaması) dikkate alınarak intibak yapılır. Bir dersin birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda dersin notu, intibak edilen tüm dersler için de geçerlidir.

- f. Eşdeğer sayılması istenen bir dersin dili Türkçe veya İngilizce dışında bir dilde ise, öğrenci tarafından onaylı Türkçe çevirisi sağlandığı takdirde değerlendirilmeye alınır.
- g. Eşdeğer sayılması istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Ders eşdeğerlik değerlendirmesinde dersin kredisi ve içeriği dikkate alınır.
- h. Eşdeğer sayılması istenen bir dersin AKTS'nin (olmaması halinde yerel kredisinin) ders saatine bakılmaksızın, en az eşdeğer sayılacak dersin AKTS'nin (olmaması halinde yerel kredisinin) %65'ine eşit olması gereklidir.
- i. Eşdeğer sayılması istenen bir dersin içeriğinin (dersin haftalık ders planı baz alınarak) en az %80, eşdeğer sayılacak dersin içeriği ile aynı olması gerekir.
- j. Ders planında eşdeğer sayılması istenen bağımsız laboratuvar ve bağımsız proje dersleri bulunuyorsa, eşdeğer sayılacak derslerin de bu nitelikte olması gerekir.
- k. Sadece yerel krediye göre kredilendirilmiş derslerin AKTS karşılıkları ilgili birim yönetim kurulu tarafından belirlenir.

Madde 6-(1) Öğrencilerin Öğrenci değişim programları (Farabi, ERASMUS ve benzeri) çerçevesinde ilgili yönetim kurulunun izniyle bir veya iki yarıyıl, yurt içindeki veya yurtdışındaki üniversitelerde aldığı dersler ve bunların başarı notuna nasıl yansıtılacağı ilgili yönetim kurulu kararı tarafından kararlaştırılır.

Madde 7- (1) Daha önce bir yükseköğretim kurumunda öğrenimini tamamlayarak mezun olup, merkezi yerleştirme sınavı ile üniversitemize kayıt olmuş ve mezun oldukları yükseköğretim kurumlarından almış oldukları derslerden muafiyet isteyenlerin, mezuniyetlerinin 5 (beş) yıldan daha önceye dayanmaması kaydıyla, derslere ait muafiyetleri yapılır. Ancak, kayıt yaptırdıkları programda almaları gereken toplam kredi miktarının eşdeğer olan kısmından en fazla %50'sine (lisans programları için 120 AKTS, önlisans programları için 60 AKTS), ilgili bölüm veya Anabilim Dalı başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile muafiyet verilebilir. Notu en yüksek olandan başlamak üzere muafiyet verilebilecek olan derslerin notları transkriptlerine işlenir. Öğretim, öğretim programına uygun olarak ve müfredattaki sıra izlenmek suretiyle yürütülür.

(2) Öğrencinin eğitim-öğretim programında yer alan tüm dersler içerisinde muaf olduğu derslerin kredisi 30 AKTS'den az ise 1 inci sınıfa, 31-90 AKTS ise 2 inci sınıfa, 91-120 AKTS ise 3 üncü sınıfa intibak edilir. İlgili yarıyıl/yılda muaf olunmayan dersler alttan ders olarak öncelikle alınır.

Madde 8-(1) Daha önce başka yükseköğretim kurumlarında öğrenim görerek üniversitemize kayıt olmuş ve daha önceki yükseköğretim kurumlarından almış oldukları derslerden muafiyet isteyenlerin, aldıkları derslere ait muafiyet notları, GANO hesaplamalarına katılır.

Madde 9-(1) İntibak işlemlerinde YÖK Not Dönüşüm Tablosu kullanılır.

Madde 10-(1) Bu esasların dışında karşılaşılan sorunlar, Bölüm İntibak Komisyonunun önerisi doğrultusunda ilgili Fakülte Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

Madde 11-(1) Bu yönerge, Kıbrıs Sağlık ve Toplum Bilimleri Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.