****

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM VE ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ**

**DÖNEM PROJESİ YAZIM KILAVUZU**

**EKİM 2020**

**1.BÖLÜM
GENEL BİÇİM**

Bu bölümde, tez yazımında kullanılacak kâğıt ve yazı karakterleri, yazıların sayfaya nasıl yerleştirilebileceği, satır aralıkları, sayfaların numaralanması, bölüm ve alt bölüm başlıkları örneklerle açıklanmıştır.

**1.1. Baskı ve Kâğıt Kalitesi**

Tezler, A4 standardında (21cm x 29,7 cm), en az 75 gram birinci hamur beyaz kâğıda yazılmalıdır. Baskı, lazer yazıcıda siyah mürekkeple yapılmalı, sayfanın yalnızca bir yüzü kullanılmalıdır.

**1.2. Yazı Niteliği**

Yazımda Time New Roman karakterleri ve 12 punto kullanılmalıdır. Metin, 1.5 satır aralık kullanılarak yazılmalıdır. Ancak, blok alıntılar, kaynakça bilgileri, dipnotlar ve tablo/şekil başlıklarının yazımında satır aralığı kullanılmaz.

**1.3. Sayfa düzeni**

Sayfanın sol kenarında (cilt tarafı) ciltleme işlemi için 4 cm genişliğinde boşluk bırakılmalıdır. Boşluk, diğer üç kenarda 2,5 cm olmalıdır.
Tez ön sayfaları, onay sayfasından başlanarak “Giriş” bölümüne kadar sayfanın sağ üst kısmına gelecek şekilde küçük Romen rakamları ile (i, ii, iii, ......) numaralandırılır. Tez onay sayfası (i) olarak hesaplanır ancak bu sayfaya numara konulmaz. Numaralandırma teşekkür kısmından (iii) başlar. “Giriş” bölümü ile başlayan metin kısmı ve devamındaki tüm bölümler (Kaynakça ve Ekler de dahil) ise yine sayfanın sağ üst kısmından "1,2,3, ..." şeklinde numaralanmalıdır. Sayfa numaraları kenar boşluklarından taşmayacak şekilde ilk satırın 1.5 cm üzerine konulmalıdır.
Sayfa başında bir önceki sayfadan devam eden paragrafın yalnızca son satırı veya sayfa sonunda bir sonraki sayfada devam eden paragrafın yalnızca ilk satırı yer almamalıdır. Bu bölümler en az iki satırdan oluşmalıdır.

**1.4. Başlıklar**

Birinci derece bölüm başlıkları BÜYÜK HARF ile ortalanarak yazılmalıdır. İkinci derece alt bölüm başlıklarında her sözcüğün “İlk Harfi Büyük” yazılmalı, başlık sayfanın solunda hizalanmalıdır. Üçüncü derece alt bölüm başlıklarının yalnız “İlk harfi büyük” olmalı, başlık sayfanın soluna hizalanacak şekilde yazılmalıdır. Bütün bölüm başlıkları koyu yazılmalıdır.

Bölüm başlıkları bir sonraki bölümle bir satır, bir önceki bölümle iki satır ara olacak şekilde düzenlenmelidir. Gerektiğinde madde imleri ve numaralandırma (i, ii, iii, vb) kullanılabilir. Aşağıdaki örnek, başlıkların kullanım biçimlerini göstermektedir.

**2. BÖLÜM**

**KURAMSAL ÇERÇEVE VE İLGİLİ ARAŞTIRMALAR**

Etkili öğrenme ve öğretme motive edilmiş öğrencilerle mümkün olur. Bu nedenle öğretmenlerin, öğrencileri motive edecek stratejiler konusunda donanım sahibi olmaları ve bunları uygulamaya koymaları son derece önemlidir. Motivasyonu açıklayan farklı yaklaşımlar bulunmaktadır. Aşağıdaki bölümde motivasyon kavramı ve farklı yaklaşımlar incelenecektir.

**2.1.Motivasyon** ........................................................................................................................

**2.2.1. Motivasyon çeşitleri**

........................................................................................................................

**3. BÖLÜM**

**TEZİN BÖLÜMLERİ**

**3.1. Ön Kısım**

Ön kısım şu bölümlerden oluşur: İç kapak sayfası, onay sayfası, özet, teşekkür sayfası, içindekiler sayfası, tablolar listesi ve şekiller listesi. Her bölüm yeni bir sayfada başlamalıdır.

**3.1.1. Cilt ve dış kapak**

Tezin dış kapağı, lacivert renginde ciltlenir. Lacivert cilt üzerine siyah yazılarla 14 punto olarak dış kapak yazıları yazılır. Tezin sırtına yukarıdan aşağıya doğru okunacak şekilde, tezin adı, yazarın adı ve soyadı, tezin kabul edildiği yıl yazılır. Tez isminin, cilt sırtına sığmaması halinde uygun kısaltmalar yapılabilir.

**3.1.2. İç kapak**

Tezin adı, olabildiğince kısa ve öz olmalı; ancak, tezin konu ve içeriğini eksiksiz biçimde yansıtmalıdır. Tezin adı araştırmada kullanılan değişkenleri ve aralarındaki ilişkileri içermelidir.

İç kapaktaki yazılar, sayfa üst kenarından yaklaşık 5 cm aşağıdan başlayarak ve kapağın orta çizgisine göre ortalanarak, kapak örneğinde verilen bilgiler bulunmalıdır.

**3.1.3. Onay sayfası**

Tezin jüri üyeleri ve Enstitü tarafından onaylandığını belirten bu sayfa EKLER bölümünde gösterildiği gibi hazırlanmalıdır.

**3.1.4.Bildirim**

Örnek sayfa için EKLER bölümüne bakınız.

**3.1.5. Teşekkür sayfası**

Bu bölümde, tez çalışmasına doğrudan katkıda bulunanlar ile görevi olmadığı halde dolaylı da olsa katkısı bulunan kişi ve kurumlara teşekkür edilir. Örnek sayfa için EKLER bölümüne bakınız.

**3.1.6. Öz**

Özette, tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem/yöntemler ve varılan sonuçlar belirtilmelidir. Özet metninin bitiminde sayısı üçle beş arasında anahtar sözcükler verilmelidir.

**3.1.7. Abstract**

İngilizce özette, tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem/yöntemler ve varılan sonuçlar belirtilmelidir. Özet metninin bitiminde sayısı üçle beş arasında anahtar sözcükler verilmelidir.

**3.1.8. Tablolar listesi**

Her tablo için numaralandırılmış sayılarla birlikte uygun bir başlık yer almalıdır. Başlıklar tablonun üzerine gelecek şekilde düzenlenmeli ve başlıkla tablo arasında bir satır aralık bulunmalıdır. Başlıklar tabloya göre ortalanarak yazılmalıdır.

"**TABLOLAR LİSTESİ**" başlığı büyük harflerle ve koyu olarak, sayfa üst kenarından ve sayfa ortalanarak yazılmalıdır. Listenin maddeleri sol kenara, sayfa numaraları sağ kenara hizalanmalıdır. Madde başlıkları ile sayfa numaraları arasında aralıklı ardışık noktalar bulunmalıdır. Noktaların sözcüklere ve sayfa numaralarına bitişik olmaması sağlanmalıdır. Tablolar listesi yeni bir sayfada yer almalı ve aşağıdaki örnekteki gibi olmalıdır.

**TABLOLAR LİSTESİ**

**Tablo 1. Deneklerin tercih yüzdelikleri .................................................................. 5**

**Tablo 2. Katılımcıların cinsiyetlerine, okullara ve bölümlere göre dağılımı ve dağılım yüzdelikleri ...................................................................................8**

**3.1.9. Şekiller listesi**

Her şekil için numaralandırılmış sayılarla birlikte uygun bir başlık yer almalıdır. Başlıkla şekil arasında bir aralık bulunmalıdır. Başlıklar şekle göre ortalanarak yazılmalıdır. Şekiller listesi tablolar listesi gibi hazırlanır.

**3.1.10**. **İçindekiler sayfası**

İçindekiler sayfası, özet sayfasından itibaren, tez metninde yer alan bütün bölüm başlıkları, kaynakça ve varsa eklerin sayfa numaraları ile birlikte belirtildiği sayfadır. Ön sayfalar küçük Romen rakamlarıyla gösterilirken, “Giriş” bölümü 1. sayfadan başlar. Tezde kullanılan birinci, ikinci ve üçüncü derece başlıkların tamamı hiçbir değişiklik yapılmaksızın, "İçindekiler" sayfasında yer almalıdır. Örnek sayfa için EKLER bölümüne bakınız.

**3.2. Giriş**

Giriş bölümü, araştırma probleminin sunulduğu, bu problemle ilgili daha önce yapılan çalışmaların özetlendiği ve araştırmanın amacının belirtildiği bölümdür. Giriş bölümü yazılırken şu sorular göz önünde bulundurulmalıdır:

* Bu çalışmanın problem durumu nedir?
* Bu çalışmanın amacı nedir?
* Bu çalışmanın önemi nedir?
* Bu çalışmanın sınırlılıkları nedir?
* Bu çalışmada yer ala tanımlar nedir?

**3.2.1. Problem durumu**

Giriş bölümünde, problem açık bir şekilde ortaya konmalı ve uygun bir çerçeveye oturtulmalıdır. Eğer varsa alt problemler de sırasıyla açıklanmalıdır.

**3.2.2. Araştırmanın amacı**

Tezin giriş bölümünde araştırma ile ilgili temel tartışmalar yapıldıktan ve problem ortaya koyulduktan sonra, araştırmanın amacı yazılmalıdır. Araştırmanın amacı, problemin nasıl çözüleceğini ifade etme, yani sonuçta nelerin beklenildiğini baştan ortaya koyma demektir. Araştırmanın amacı iki farklı düzeyde ifade edilir. Birinci düzeyde araştırmanın genel amacı ortaya koyulur. Araştırmanın amacı, ortaya koyulan problemi belirtilen varsayımlar ve sınırlılıklar çerçevesinde çözecek nitelikte olmalıdır. Aşağıda bir araştırmanın amacının nasıl ifade edildiğine dair örnekler yer almaktadır:
Bu araştırmanın amacı,“Kentlerde farklı sosyo-ekonomik özelliklere sahip altıncı sınıf öğrencilerin matematik başarıları arasında bir fark var mıdır?” sorusuna cevap aramaktır.Veya:Bu çalışmanın amacı, kentlerde farklı sosyo-ekonomik özelliklere sahip altıncı sınıf öğrencilerin matematik başarıları arasında bir farkın olup olmadığını araştırmaktır.

**3.2.3. Araştırmanın önemi**

Bu bölümde araştırmacı, araştırmanın niçin gerekli olduğunu ve değerinin gerekçelerini ortaya koymak durumundadır. Bu bölüm aşağıdaki soruların ışığı altında hazırlanır:

* Bu konuyla ilgili bir araştırmaya neden ihtiyaç vardır?
* Bu araştırma hangi konuları aydınlığa kavuşturacaktır?
* Araştırma sonucuyla elde edilecek bulgular önemli bir problemin çözümü için ışık olacak mıdır?

**3.2.4. Sınırlılıklar**

Tez çalışmasının sınırlılıkları “Öneriler” bölümünde ayrıntılı olarak ele alınmalıdır. Bu kısımda problem durumuyla ilgili öncelikli sınırlılıklar yer alır.

**3.2.5. Tanımlar**

Araştırmada fikirlerin doğru ifade edilmesinde terimlerin anlaşılır olmasının büyük faydası vardır. Genelde kullanılan terimlerin çoğu yorumlara açıktır. Bu nedenle, bu tür terimlerin kastedilen anlamı doğru verecek şekilde tanımlanmaları gerekir.

**3.3. Kuramsal Çerçeve ve İlgili Araştırmalar**

* Akademik anlamda yeni bir üretim ortaya konmadan önce, Çalışmak istediğiniz konu hakkında geniş bir bilgi tabanı oluşturarak anahtar kelimelerin detaylı olarak gözden geçirilmesidir.
* Çalışmanızın daha önceden yapılıp yapılmadığını öğrenerek, gerekirse konunuzda değişiklikler yaparak özgün bir katkıda bulunmanızı sağlar.
* Raporunuzu hazırlarken zengin bir giriş bölümü yazmanıza yardımcı olur.
* Problemin desteklenmesine katkıda bulunur.
* Araştırmanın dayandığı kuramsal ya da kavramsal çerçeveyi anladığınızı göstermeye yardımcı olur.
* Diğer araştırmalarla ortaya konulan bilgi boşluklarının belirlenmesine ve araştırmanın bu boşluğu nasıl dolduracağını göstermenize yardımcı olur.
* Araştırmanızda kullanacağınız yöntemlerin belirlenmesinde veya geliştirilmesinde yardımcı olur.

**3.4. Sonuç ve Öneriler**

Sonuç ve öneriler kısmı projenin metin kısmının son bölümünü oluşturur. Aşağıda bu bölümler ayrı ayrı açıklanmıştır.

**3.4.1. Sonuç**

Bu bölümde, proje çalışmasından elde edilen genel sonuçlar yer almalıdır. Sonuç bölümü bir bakıma yorum bölümünde yer alan değerlendirmelerin önemli kısımlarının daha organizeli bir biçimde sunulmasıdır.

**3.4.2. Öneriler**

Bu bölümde, araştırmanın teori ve uygulamayla ilgili sonuçları ve varsa sınırlılıkları ışığında önerilerde bulunulabilir veya yeni bir araştırma tavsiye edilebilir. Yapılan öneriler araştırmaya dayanmalıdır. Araştırmanın amacı, vb. dikkate alınmalıdır.

**3.5. Kaynakça**

Tezinizde kullandığınız kaynakları göstermek için kullandığınız kaynakça bölümü metin içinde atıf yaptığınız çalışmaların listesinden oluşur. Kaynakların çoğu kitap ve güncel dergilerden çok, bilimsel çalışmaların yer aldığı dergilerden oluşmalıdır.

Kaynak belirtmek için kullanılan çeşitli sistemler vardır. Üniversitemizde tez yazımı için APA kaynakça sistemi kullanmaktadır. APA, yazar-tarih sistemine dayalıdır ve iki bölümden oluşur: i. Metin içinde yazar, yayım yılı ve gerektiğinde sayfa numarası göstererek kaynak gösterme, ii. Atıf yapılan tüm kaynakların belirtildiği, tez metninden sonra gelen kaynakça listesi. Birinci bölüm, metin içinde kaynak gösterme biçimlerinin çeşitli örneklerle gösterildiği kısımdır. Metin içinde gerekli her yerde fikirlerinizi yapılmış araştırmalara atıfta bulunarak desteklemeniz gerekmektedir.

İkinci bölümde ise yapılan atıfların kaynakça listesinde nasıl yer alması gerektiği ayrıntılarıyla anlatılacaktır.

**3.5.1. Metin içinde kaynak gösterme**

**Tek yazarlı kaynak gösterme**

Yazarın soyadı ve eserin yayın tarihini kullanarak aşağıdaki yöntemlerden birini atıf

yaparken kullanabilirsiniz.

* Kanfer (1990), motivasyonu şöyle tanımlıyor .........
* Motivasyon, bireyin alternatif davranış biçimlerinden birini seçmesinde etkili olan süreçler olarak tanımlanabilir (Kanfer, 1990).

**Aynı yazara aynı paragraf içinde yapılan atıflar**

Aynı yazara aynı paragraf içinde birden fazla atıf yapılmışsa, ilk atıftan sonra yıl belirtilmeyecek, sadece yazarın soyadı verilecektir. Yeni bir paragrafta yapılan bu tür atıflarda ise yıl belirtilecektir. Örnek: Kültür, bir toplumun üyeleri tarafından paylaşılan, üyelerce bağlı kalındığında, toplumca yerinde ve kabul edilebilir olan davranışların ortaya çıkmasını sağlayan kurallar ve standartlar bütünüdür (Haviland, 1992). Kültürel yapı ise insan gruplarınca paylaşılan davranış örüntüleri olarak tanımlanabilir. Yapılan araştırmalar, aynı ulusta yaşayan bireylerin çoğunlukla benzer davranış örüntüleri sergilediğini göstermiştir (Haviland). Bazı toplumlarda bireyler daha bireysel özelliklerini ön plana çıkararak diğerlerinden farklılaşmayı tercih ederken, bazı toplumlarda ise bireyler bir gruba olmayı ve bu grupla uyum içinde yaşamayı önemseyebilirler (Haviland, 1992).

**İki yazarlı eserden alıntı**

Aşağıdaki örneklerde de görüldüğü gibi yazarları "ve" sözcüğüyle ayırıyoruz.

Yıldrım ve Ersoy`a (2003) göre, araştırma yöntemini basit kılmanın avantajları vardır.

Veya:

Araştırma yöntemini basit kılmanın avantajları vardır (Yıldırım ve Ersoy, 2003).

**Üç, dört ve beş yazarlı eserlere atıf yapma**

Yazar adlarını, özgün yayındaki sırayla verin. İkinci kez aynı yayına atıfta bulunacağınız zaman ilk yazarın adından sonra “ve diğer.” (ve diğerleri) kısaltmalarını kullanın.

 (Küçük, Ersoy, Bulut ve Sert, 1999) motivasyon için ................................................ ............................. Küçük ve diğer. (1999) şu saptamayı da yapıyor ...........................
Cümle sonunda bu tür atıflar şöyle gösterilir: ......... (Küçük ve diğer., 1999).

**Altı ve daha çok sayıdaki eserler**

Her zaman ilk yazarın adını “ve diğer.” ile kullanın.

Yıldırım ve diğer. (1987) ......... veya ......... (Yıldırım ve diğer., 1987).
Kaynakçada ilk 6 yazarın soyadı ve isimlerinin ilk harflerini normal şekilde kullandıktan sonra geri kalanları “ve diğer.” ile belirtin. Bununla ilgili örnek, bölüm sonundaki kaynakça listesinde verilmiştir.

**Ulaşılmayan bir kaynağa başka bir kaynak yoluyla atıf yapma**

Bazen atıf yaptığınız kaynak başka bir eserde kullanılmış olabilir. Aşağıdaki bu durumla ilgili örnek yer almaktadır: Lupton (1988, Yılmaz, 2004) motivasyon konusunda şu yaklaşıma sahiptir .....  Lupton`un özgün çalışmasını içeren esere ulaşılmamış, bu çalışmanın bahsedildiği Yılmaz`ın eserinde Lupton`un görüşlerine ulaşılmıştır. Kaynakça sayfasında sadece Yılmaz`ın ismi belirtilecek, okumadığınız Lupton yer almayacaktır.

**Editör tarafından yayına hazırlanmış bir kitaba atıf**

Bu durumda editörün adı değil, bölüm yazarının adı atıf yaparken kullanılır. Örneğin editörlüğü "Küçük" tarafından yapılmış bir kitapta "Yılmaz" tarafından yazılmış bir bölüme atıf yapıldığında şu şekilde alıntı yapılır: Yılmaz (2000) bu konuda ..............

**Aynı yazarın aynı yıl basılmış yayınlarına atıf**

Bu ayrım tarihten sonra a, b, c, vb. harfleri kullanılarak yapılır. Bu yapıtların kaynakçada gösterilmesi, yapıt adı esas alınarak alfabetik sırayla yapılır. Örnek:

Metin içinde:

Yılmaz (2005a, 2005b) şu görüşü ..........

Kaynakçada:

Yılmaz (2005a). Motivasyon. Ankara: Arı.

Yılmaz (2005b). Sınıf yönetimi ve motivasyon. Ankara: Arı.

**Aynı yazara ait birden çok yayına atıf**

Bu tür yayınlar hem metin içinde hem de kaynakçada eski tarihli yayından başlayarak yayın tarihi sırasına göre yapılır. Örnek:

Metin içinde:

Yılmaz (2005, 2007) bu kuramıyla ilgili olarak .......

Kaynakçada:

Yılmaz (2005). Sınıf yönetimi ve motivasyon. Ankara: Arı.

Yılmaz (2007). Motivasyon kuramları. Ankara: Arı.

**Farklı yazarlara ait birden çok yayına atıf**

Birden fazla yayın, yazar soyadına göre alfabetik sırada verilir. Yazarla tarih arasında virgül (,) kullanılır. Yazarlar noktalı virgülle (;) ayrılır. Örnek: ......... (Çırakoğlu, 1997; Demirutku, 1996; Kökdemir, 1999).

**Kurum veya grup isimleri**

Kurum veya grup isimleri ilk kullanımlarında kısaltmış şekliyle değil, açık olarak verilmelidir. Örnek:

Türk Dil Kurumu (1997). .........

İkinci ve sonraki kullanımlarında bu isimlerin kısaltılmış biçimleri kullanılır. Örnek:
TDK (1997) ....................

Kaynakçada açık isim kullanılır.

**Tarihsiz yapıtlara atıf**

Metin içinde:

Yıldırım (bt) bir çalışmasında .........

Not: bt = bilinmeyen tarih demektir. İngilizce karşılığı (nd)`tir.

Kaynakçada:

Yıldırım, F. (b.t.). Motivasyonun ölçülmesi. Ankara: Arı

**Yazarsız yapıtlara atıf**

(1) Eğer yazar, "Anonim" olarak belirtilmişse, hem metinde hem de kaynakçada "Anonim" ifadesini kullanın.

Motivasyon kuramları arasında ..... .......... ....... (Anonim, 2001).

(2) Eğer bu durum söz konusu değilse, alıntı yapılan eserin ilk sözcükleri aşağıdaki

örnekteki gibi yayın tarihiyle birlikte kullanılır.

..................... (Motivasyon Kuramı, 2005).

**Çeviri yapıtlara yapılan atıf**

Aşağıdaki örnekte olduğu gibi hem orijinal yayın tarihi hem de çevirinin yapıldığı tarih yazar adıyla kullanılır.

.............. (Eco, 1986/2007).

**Alıntılar**

Eğer alıntı 40 kelimeden kısaysa aşağıdaki örnekte gösterildiği gibi çift tırnak içinde ve metinle birlikte verilmelidir. Alıntılarda sayfa numarası da verilmelidir. Sayfa numarası, bir sayfaya atıf yapılıyorsa "s.", birden çok sayfaya atıf yapılıyorsa "ss." şeklinde gösterilir. Örnek:

Bilimi çeşitli şekillerde tanımlamak mümkündür. Örneğin, Yıldırım (2001) bilimi “dünyamızda olup biten olguları betimleme ve açıklama yoluyla anlama girişimidir” şeklinde tanımlıyor (s. 95). Bu alıntı şu biçimde de verilebilir:

Bilim, “dünyamızda olup biten olguları betimleme ve açıklama yoluyla anlama girişimidir” şeklinde tanımlanmaktadır (Yıldırım, 2001, s. 95).

Eğer alıntı yapılacak metin 40 kelimeyi geçiyorsa, tırnak işareti kullanılmadan ayrı bir paragraf halinde beş tuş içeriden blok hizalama yapılarak yazılmalıdır. APA formatından farklı olarak, blok alıntıların yazılmasında satır aralığı bırakılmamalıdır. Parantez içindeki kaynak bilgilerinden sonra nokta işareti yer almamalıdır. Eğer alıntı yapılan metinde aynı cümle içinde kelime ya da kelimeler çıkarılmışsa bu üç nokta (...) ile, eğer bazı cümleler çıkarılmışsa bu dört nokta (....) ile belirtilmelidir. Örnek:
Yıldırım (2001) bilimi şöyle tanımlamaktadır:

Bilim, dünyamızda olup biten olguları betimleme ve açıklama yoluyla anlama girişimidir. Olguları betimleme, onları saptama, sınıflama ve dile getirme gibi işlemleri kapsar. Bilimi açıklarken hipotez, doğa yasası, teori, nedensellik ve olasılık ilkeleri gibi kavramları ele almaya ihtiyaç vardır.... Bilimin açıklama yönü ise bizi çok daha geniş sorunlara götürecek niteliktedir. (s. 95)

Veya:
Yıldırım (2001, s. 95) bilimi şöyle tanımlamaktadır:

Bilim, dünyamızda olup biten olguları betimleme ve açıklama yoluyla anlama girişimidir. Olguları betimleme, onları saptama, sınıflama ve dile getirme gibi işlemleri kapsar. Bilimi açıklarken hipotez, doğa yasası, teori, nedensellik ve olasılık ilkeleri gibi kavramları ele almaya ihtiyaç vardır.... Bilimin açıklama yönü ise bizi çok daha geniş sorunlara götürecek niteliktedir.

**İnternetten alıntı yapma**

Pdf formatında hazırlanmış makaleler sayfa numaraları içerdiğinden sorun yaratmamaktadır. Bu format dışında yazılan çalışmalarda sayfa numarası yerine paragraf numarası kullanılmalıdır. Paragraf numaralarının belirlenmesinin sıkıntı yaratması durumunda paragraf numarası bölüm başlığıyla birlikte verilebilir. Örnek:

Yıldırım (2001, par. 7) ..........

Veya:

Yıldırım (2001, sonuç böl., par. 1) ..........

**3.6.2. Genel kural ve açıklamalar**

Aşağıda APA sisteminin kullanımına ilişkin örnekler bulunmaktadır. Bu örnekler, yayın türlerine göre farklı başlıklar altında verilmektedir. Kaynakça hazırlanırken kaynaklar, burada olduğu gibi değil, yazar soyadına göre alfabetik olarak düzenlenmelidir. Örnek “Kaynakça” sayfası bu bölümün sonunda görülebilir.

**i. Kitap**

**Tek yazarlı**

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). *Kitabın adı*. Basım Yeri: Yayınevi.

Kazgan, G. (2000). *İktisadi düşünce*. İstanbul: Remzi Kitabevi.

**İki yazarlı**

Birinci yazarın soyadı, Adının baş harfi. ve İkinci yazarın soyadı, Adının baş harfi. (Yıl). *Kitabın adı*. Basım Yeri: Yayınevi.

Kökdemir, D. ve Demirutku, K. (2000). *Akademik yazım kuralları*. Ankara: Başkent Yayınları.

**ii. Kitap bölümü**

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). Bölümün adı. Editörün adının baş harfi. Editörün soyadı (Ed.), *Kitabın adı* (bölümün sayfa aralığı). Basım Yeri: Yayınevi.
Yıldırım, A. ve Şimşek, H. (2000). Nitel araştırmanın planlanması. C. Yıldırım (Ed.), *Sosyal bilimlerde nitel araştırma yöntemleri* (49-91). Ankara: Seçkin Yayınları.

Editörler birden fazlaysa:

Yıldırım, A. ve Şimşek, H. (2002). Nitel araştırma. C. Yıldırım ve M. Baştürk

(Ed.), *Sosyal bilimlerde nitel araştırma* (59-71). Ankara: Seçkin Yayınları.

**iii. Süreli yayınlarda makale**

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). Makalenin adı. *Süreli Yayının Adı,*

*cilt* (süreli yayının sayısı), sayfa aralığı.

Işın, G. (2003). Savaş – barış ve Alfred Nobel. *Pivolka*, 1(10), 9-12.
Not: Sayı numarası, yalnızca derginin o sayısı birinci sayfadan başlıyorsa verilir.

**iv. Yazarlı gazete makalesi**

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Tam yayın tarihi). Makalenin adı. *Gazetenin*

*Adı*, Sayfa numarası veya sayfa aralığı.

Batur, A. (14 Haziran 2000). Namus borcu ödendi. *Milliyet*, 8-9.,

**v. Yazarsız gazete makalesi**

Makalenin başlığı. (Tam yayın tarihi). *Gazetenin Adı*, sayfa numarası.

Karar seçimi etkilemez. (24 Ocak 2007). *Radikal*, 6.

**vi. `Anonim` olarak belirlenmiş yayınlar**

Anonim. (Yıl). Kaynağın türüne göre diğer bilgiler.

Anonim. (2001). *Sağlık işçileri*. Ankara: Kurtuluş.

**vii. Yazar olarak kurum Kurum Adı.**

(Yıl). Kaynağın türüne göre diğer bilgiler. Türk Dil Kurumu.
(2007). *Türkçe`nin diğer dillere etkisi*. Ankara: TDK Yayınları.

**viii. Altı ve daha çok yazarlı yayın**

İlk 6 yazarın soyadı ve isimlerinin ilk harflerini normal şekilde kullandıktan sonra geri

kalanları “ve diğer.” ile belirtin.

Birinci yazarın soyadı, Adının baş harfi., İkinci yazarın soyadı, Adının baş harfi, Üçüncü yazarın soyadı, Adının baş harfi, Dördüncü yazarın soyadı, Adının baş harfi., Beşinci yazarın soyadı, Adının baş harfi., Altıncı yazarın soyadı, Adının baş harfi., ve

diğer. (Yıl). *Kitabın adı*. Basım Yeri: Yayınevi.

Alev, F., Ersel, H., Sabuncu, Y., Yılmaz, G., Kuru, F., Curacı, P., ve diğer. (2007). *Seçimden koalisyona siyasal karar alma*. İstanbul: Yapı Kredi Yayınları.

**ix. Yazar ve tarih belirtilmeyen internet belgesi**

*Belgenin başlığı.* (b.t.). Alınma Tarihi, internet adresi.

*Anket kullanımı.* (b.t.). 8 Mayıs 2007, <http://www.cc.gatech.edu/anket/survey1997>

**x. Süreli internet yayınından makale**

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yayınlanma Tarihi). Makalenin adı. *Yayının*

*Adı, cilt* (sayı), sayfa aralığı. Araştırma Tarihi, internet adresi

İlbaş, Ç. (Mart, 2004). Siber dünyanın bombacıları. *Pivolka, 3*(13), 5-6. 24 Eylül 2004, <http://www.elyadal.org/pivolka/13/siber.htm>

**xi. Veri tabanlarından alınan dergi makalesi**

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). Makalenin adı. *Derginin Adı*, cilt

(sayı), sayfa aralığı. Alınma Tarihi, Veritabanının adı.

Ekrem, R. (2004). Motivasyon ve etkileri. *Eğitim Bilimleri Dergisi*, 19(1), 263-268.

30 Mayıs 2007, Akademik veri tabanı.

**xii. Çeviri yapıtlar**

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). *Kitabın adı*. (Çevirmenin adının baş harfi. Çevirmenin soyadı, Çev.). Basım Yeri: Yayınevi. (Orijinal yayın tarihi tarih.)
Yalom, I. D. (1998). *Kısa süreli grup terapileri: İlkeler ve teknikler.* (N. H. Şahin,

Çev.). Ankara: Martı Yayınları. (Orijinal yayın tarihi 1983.)

**xiii. Tez**

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). *Başlık*. Yayınlanmamış yüksek

lisans/doktora tezi, Üniversitenin adı.

İpek, C. (2007) *Resmi liseler ile özel liselerde örgütsel kültür ve öğretmen-öğrenci*

*ilişkisi*. Yayınlanmamış doktora tezi, Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü.

**xiv. Konferans** **Yayınlanmış bildiri:**

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). Bildirinin adı. Editörün adının baş harfi. Editörün soyadı (Ed.), *Konferansın Adı Bildiriler Kitabı* (bölümün sayfa aralığı).

Basım Yeri: Yayınevi.

Sezer, F. (2007). Bilişim ve psikolojik etkileri. C. Yıldırım (Ed.), *7. Bilişim Konferansı*

*Bildiriler Kitabı* (34-46). Ankara Üniversitesi: ANKA

**Yayınlanmamış bildiri:**

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl, Ay). *Bildirinin adı*. Konferansın

Adı,Konferansın Yeri.

Sezgin, F. (2005, Temmuz). *Hasta doktor iletişimi*. 6. Sağlık Sempozyumu, Ankara Üniversitesi.

**xv. Ansiklopedi veya sözlük maddesi**

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). Başlık. *Ansiklopedinin adı* (cilt, sayfa

aralığı). Basım Yeri: Yayınevi.

Seyidoğlu, H. (1999). Kadro. *Ekonomik terimler ansiklopedik sözlük*. (1,304).

İstanbul: Can Yayınları.

**xvi. Film ya da video**

Yapımcının soyadı, Yapımcının adının baş harfi. (Yapımcı) ve Yönetmenin soyadı, Yönetmenin adının baş harfi. (Yönetmen). (Tarih). *Filmin Adı* [Film]. Yapım yeri:

Yapımcı firma.

Akpınar, N. (Yapımcı) ve Erdoğan, Y. (Yönetmen). (2004). *Vizontele Tuba* [Film].

Türkiye: BKM Film.

**xvii. Broşür**

Kurumun adı. (Yıl). *Broşürün başlığı*. (Baskı sayısı) [Broşür]. Yazarın soyadı, Yazarın

adının baş harfi: Yazar.

Türk Psikologlar Derneği. (2007). *Depremin psikolojik sonuçlarını hafifletme*. (4. Baskı) [Bröşür]. Türk Psikologlar Derneği Deprem Özel Çalışma Grubu: Yazar.

**3.6.3. Kaynakça hazırlama**

Kaynakça hazırlamada amaç, başvurulan bilgilerle ilgili kaynakları vermektir. Bu nedenle kaynakça özenle hazırlanmalıdır. Metin içinde alıntı yapıldığında özgün kaynağa atıfta bulunulmalıdır. Metinde yapılan atıfların tümü kaynakçada, kaynakçada olan kaynakların tümü de metinde yer almalıdır.
Kaynakça hazırlarken:

* “KAYNAKÇA” başlığı yeni bir sayfada ortalanmış olarak yer alır.
* Tüm kaynaklar, türü ne olursa olsun, yazar soyadına göre alfabetik sıraya göre hazırlanır.
* Yazarı olmayan yayınlar, yapıtın adına göre alfabetik sıraya konur.
* İkinci ve sonraki satırlar 5 tuş içerden başlar.
* Kaynakça, satır aralığı bırakılmadan yazılır; ancak yayınlar arasında bir satır aralık bırakılır. (Bu kural APA`dan farklılık göstermektedir.)
* Kitabın yeni baskıları varsa, kitabın adından sonra, parantez içinde ikinci veya daha sonraki baskı sayısı belirtilir (Ör: 2. Baskı). Parantezden sonra nokta işareti yer alır. Birinci baskı için kitabın adından sonra herhangi bir baskı sayısı verilmez.
* Aynı yazarla başlayan çok yazarlı yayınların alfabetik sıraya konulması, ikinci yazar ismine bakılarak, bu da aynı ise üçüncü yazar adına bakılarak yapılır. Örnek:

Alev, F., Ersel, H., Sabuncu, Y., Erdem, T. (2007). Seçimden koalisyona siyasal karar alma. İstanbul: Yapı Kredi Yayınları.

Alev, F., Ersel, H., Sabuncu, Y., Yılmaz, G. (2007). Koalisyon ve hükümetler. İstanbul: Yapı Kredi Yayınları.

* Aynı yazar hem tek yazarlı, hem de çok yazarlı kaynaklarda yer alıyorsa, önce tek yazarlı kaynak belirtilir. Örnek:

Alev, F. (2007). Seçimden koalisyona siyasal karar alma. İstanbul: Yapı Kredi Yayınları.
Alev, F., Ersel, H. (2003). Seçimler ve izleri. İstanbul: Yapı Kredi Yayınları.

**3.7. Dipnot ve son notlar**

Genellikle metin içinde verilmesi durumunda fikirlerin akıcılığını bozan, fakat konuya açıklık getirecek her türlü tanım, yorum, ek bilgi, karşıt görüş ve sonraki bölümlerde daha ayrıntılı ele alınacak konular dipnot halinde gösterilebileceği gibi, bölüm sonlarında bir liste halinde son not olarak da verilebilir.

Dipnotlar, sayfanın metin genişliğinin yarısına gelinceye kadar soldan sağa doğru sayfanın alt kısmı çizilerek bu çizginin altına yazılır. Metin içinde, açıklama yapma gereği duyulan yerde satır üstüne çıkarak 1‟den başlayan numaralar verilir ve sayfanın altında bu numara sırasına göre açıklamalar yapılır.

Gerekli açıklamalar bölüm sonu notu şeklinde verilmek isteniyorsa, yine metin içinde ilgili yerde satır üstüne çıkılarak açıklamalara sıra numarası verilir. Açıklamalar bölüm sonunda bir liste halinde sıralanarak yazılır. Bölüm sonu notları için numaralama her sayfada değil, her bölümde yeniden başlatılır.

**3.8. Ekler**

Metnin bütünlüğünü bozacağı için kullanılamayan, ancak tezde yer alması gerekli görülen liste, anket, belge ve benzeri kaynaklara bu bölümde yer verilir. Tezde birden fazla ek bulunuyorsa bunlar “EKLER” genel başlığı altında “EK 1”, “EK 2” şeklinde sunulur. Ekler, “İçindekiler” sayfasında eksiksiz olarak belirtilmelidir. Ekler, metin içinde şu şekilde belirtilebilir: "Anket için EK 1`e bakınız."

 **EKLER**



KIBRIS SAĞLIK VE TOPLUM BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

.......................................... ANABİLİM DALI / ANASANAT DALI

**YÜKSEK LİSANS DÖNEM PROJESİ BAŞLIĞI**

AD SOYAD

YÜKSEK LİSANS DÖNEM PROJESİ

GÜZELYURT

YIL

**YÜKSEK LİSANS DÖNEM PROJESİ BAŞLIĞI**

AD SOYAD

KIBRIS SAĞLIK VE TOPLUM BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

.......................................... ANABİLİM DALI / ANASANAT DALI

YÜKSEK LİSANS DÖNEM PROJESİ

DANIŞMAN:

ÜNVANI ADI SOYADI

GÜZELYURT

YIL

 **BİLDİRİM**

Hazırladığım dönem projesinin, tamamen kendi çalışmam olduğunu ve her alıntıya kaynak gösterdiğimi taahhüt ederim. Dönem projemin kağıt ve elektronik kopyalarının Kıbrıs Sağlık ve Toplum Bilimleri Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü arşivlerinde aşağıda belirttiğim koşullarda saklanmasına izin verdiğimi onaylarım.

* Projemin tamamı heryerden erişime açılabilir.
* Projem sadece Kıbrıs Sağlık ve Toplum Bilimleri Üniversitesinde erişime açılabilir.
* Projemin iki (2) yıl süre ile erişime açılmasını istemiyorum. Bu sürenin sonunda uzatma için başvuruda bulunmadığım taktirde tezimin tamamı erişime açılabilir.

Tarih

İmza

Ad Soyad

**TEŞEKKÜR**

Proin aliquet eros odio, nec vestibulum orci tristique eget. Nullam lacinia mi diam, et mollis mi auctor non. Maecenas euismod justo eleifend vestibulum pharetra. Donec semper id nisi eu congue Interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faucibus.

*(Bu sayfa iii’den başlar. Sayfa numaraları sağ üst köşede yer alır.)*

# ÖZ

**TEZİN BAŞLIĞI**

Sed laoreet dapibus orci, eu pulvinar erat feugiat ut. Duis suscipit quam pulvinar, aliquam est sit amet, dignissim arcu. Integer ornare ultrices ante sit amet elementum. Sed et justo nunc. Quisque fringilla vitae mauris quis dapibus. Aliquam vitae porta velit, quis aliquet massa. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Nulla eget pulvinar lacus.

Proin aliquet eros odio, nec vestibulum orci tristique eget. Nullam lacinia mi diam, et mollis mi auctor non. Maecenas euismod justo eleifend vestibulum pharetra. Donec semper id nisi eu congue Interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faucibus. Morbi in leo viverra, posuere nibh nec, porta libero. Nunc hendrerit, velit in hendrerit cursus, ligula lorem commodo urna, a finibus ipsum felis et est.

**Anahtar Kelimeler (5-8 kelime):** Consectetur adipiscing, elit, Sed do eiusmod, İncididunt Labore aliqua.

**ABSTRACT**

**TEZİN BAŞLIĞI (İNGİLİZCE)**

Sed laoreet dapibus orci, eu pulvinar erat feugiat ut. Duis suscipit quam pulvinar, aliquam est sit amet, dignissim arcu. Integer ornare ultrices ante sit amet elementum. Sed et justo nunc. Quisque fringilla vitae mauris quis dapibus. Aliquam vitae porta velit, quis aliquet massa. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Nulla eget pulvinar lacus.

Proin aliquet eros odio, nec vestibulum orci tristique eget. Nullam lacinia mi diam, et mollis mi auctor non. Maecenas euismod justo eleifend vestibulum pharetra. Donec semper id nisi eu congue Interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faucibus. Morbi in leo viverra, posuere nibh nec, porta libero. Nunc hendrerit, velit in hendrerit cursus, ligula lorem commodo urna, a finibus ipsum felis et est.

**Keywords:** Consectetur adipiscing, elit, Sed do eiusmod, İncididunt Labore aliqua.

**TABLOLAR DİZİNİ**

**ŞEKİLLER DİZİNİ**

**KISALTMALAR**

**İÇİNDEKİLER**

[**TEŞEKKÜR iii**](#_Toc11198498)

[**ÖZ iv**](#_Toc11198499)

[**ABSTRACT v**](#_Toc11198500)

[**TABLO DİZİNİ viii**](#_Toc11198501)

[**ŞEKİLLER DİZİNİ viii**](#_Toc11198501)

[**KISALTMALAR x**](#_Toc11198502)

[**1. BÖLÜM 1**](#_Toc11198503)

[**GİRİŞ 1**](#_Toc11198504)

[**1.1 Problem Durumu 2**](#_Toc11198505)

[**1.2 Araştırmanın Amacı 2**](#_Toc11198506)

[**1.3 Araştırmanın Önemi 3**](#_Toc11198507)

[**1.4 Sınırlılıklar 4**](#_Toc11198508)

[**1.5 Tanımlar 4**](#_Toc11198509)

[**2. BÖLÜM 5**](#_Toc11198510)

[**KURAMSAL ÇERÇEVE VE İLGİLİ ARAŞTIRMALAR 5**](#_Toc11198511)

[**3.BÖLÜM 6**](#_Toc11198533)

[**SONUÇ VE ÖNERİLER 16**](#_Toc11198597)

[**3.1 Sonuç 17**](#_Toc11198541)

[**3.2 Öneriler 17**](#_Toc11198541)

[**KAYNAKÇA 17**](#_Toc11198598)

[**EK 1 18**](#_Toc11198599)

[**BİLGİLENDİRME FORMU 19**](#_Toc11198600)

[**EK 2 20**](#_Toc11198601)

[**AYDINLATILMIŞ ONAM 21**](#_Toc11198602)

[**EK 3 22**](#_Toc11198603)

[**EK 4 23**](#_Toc11198604)

[**İNTİHAL RAPORU 24**](#_Toc11198605)

[**ETİK KURUL RAPORU 25**](#_Toc11198606)

[**ÖZGEÇMİŞ 26**](#_Toc11198606)

**KAYNAKÇA**

Akdağ, H. (2013). Does The Social Studies Responsible For Financial Literacy. International Journal of Academic Research, 5(5), 401-406.

Akçay, B.D, Özgen F., Erdem, M. Balıkcı, A, Öznur, T. (2013). Travma Sonrası Stres Bozukluğunda Uyku, Psikiyatride Güncel Approaches in Psychiatry, 5(4), 441-466.

Bayraktar, Y. (2010). Kasım 2000-Şubat 2001 Krizi Sonrasında Alınan Önlemlerin Borç Kompozisyonuna Yansımaları. Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bi- limler Fakültesi Dergisi, 15 (1), 463-480.

**EK 1**

**BİLGİLENDİRME FORMU**

**EK 2**

**AYDINLATILMIŞ ONAM**

**EK 3**

**KULLANILAN ÖLÇEKLER**

**İNTİHAL RAPORU**

**ETİK KURUL RAPORU**

**ÖZGEÇMİŞ**